

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 32	Положение о рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Мензелинский
педагогический колледж
имени Мусы Джалиля»
_____ Р.М.Ибрагимов
_____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (с изменениями и дополнениями от: 18 июля, 10 ноября 2009 г., 8 ноября 2010 г., 18 июля 2011 г., 29 декабря 2012 г., 2, 23 июля 2013 г.);

1.1.3 Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», (с изменениями и дополнениями от 29.12.2012);

1.1.4 Приказ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010, 26.10.2011) ;

1.1.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";

1.1.6 Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования 27 августа 2009 г.), (с изменениями и дополнениями от: 25 ноября 2016 г.);

1.1.7 Письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 г. №03-1180.

1.1.8 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Рабочая программа УД включает в себя требования к:

- результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с результатами освоения ППССЗ (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию учебной дисциплины;
- условиям реализации учебной дисциплины;
- контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, реализующих СПО по ППССЗ.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и

сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - представляет собой совокупность требований при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- **примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по специальностям СПО и рекомендуемая для использования при разработке программ подготовки специалистов среднего звена, включая в себя базисный учебный план и примерные программы учебных дисциплин (модулей) по специальности;
- **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по специальности;
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.6. Рабочая программа УД входит в состав комплекта документов ППССЗ.

1.7. Рабочая программа УД определяет цели изучения, назначение и место дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8. Рабочая программа УД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по специальности.

1.9. Рабочие программы УД разрабатываются на срок действия учебного плана ППССЗ.

II. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочие программы УД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой в рамках реализации ППССЗ по специальностям. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы УД несет ПЦК, за которой закреплена данная учебная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ УД является председатель ПЦК.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности;
- ППССЗ;
- учебному плану ППССЗ.

2.4. При разработке рабочей программы УД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности института;
- новейшие достижения в данной предметной области;

2.5. Процесс разработки рабочей программы УД включает перечисленные ниже этапы:

2.5.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.5.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) ПЦК оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования.

2.5.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.

2.5.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.5.5. Формирование содержания рабочей программы УД.

2.5.6. Согласование. прохождение содержательной экспертизы у председателей ПЦК, который несет ответственность за реализацию содержания ФГОС СПО в конкретной дисциплине.

2.5.7. Рабочая программа УД проходит техническую экспертизу.

2.5.8. Утверждение.

2.6. Работы, связанные с разработкой рабочей программы УД, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы УД.

3.1.1. Рабочая программа УД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (умений и знаний), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария, по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы УД должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя;
- определение личностных результатов в соответствии с программой воспитания;
- четкому определению места и роли междисциплинарных курсов в формировании компетенций или их элементов, указанных в таблице 3 для базовой подготовки (в таблице 5 для углубленной подготовки) ФГОС СПО по специальности;
- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания и устранению дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий, обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной

работы с учебной литературой;

- активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной и учебно-исследовательской работы;
- учету региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3. Структурными элементами рабочей программы УД являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- лист согласования рабочей программы учебной дисциплины;
- дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины.

Шаблоны рабочих программ УД общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ, ЕН, ОП представлены в приложении А и Б соответственно

3.1.3.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы УД и содержит основные реквизиты:

- наименование УД с указанием индекса УД в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- специальность;
- квалификация;
- форма обучения.

3.1.3.2. Оборот титульного листа оформляется в соответствии с приложением. На обороте титульного листа указывают заглавие, читательский адрес, ссылку на ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа УД, личную подпись составителя, ее расшифровку, дату составления рабочей программы УД.

3.1.3.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы УД с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4. В целом структура основной части рабочей программы УД должна содержать:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.5. Текст рабочей программы УД должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2. Общие требования к оформлению рабочей программы УД.

Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (верх и низ - 2 см, слева 3 см, справа 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.
- Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц - номера страниц не указывается. Заголовки печатаются в центре строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

4.1. В разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» указывается наименование программы учебной дисциплины, а также перечисленные ниже подразделы.

4.1.1. Область применения программы - указывается специальность (специальности), укрупненная(ые) группа(ы) специальностей или направление(я) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины; возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)

4.1.2. Место данной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена - указывается структурный элемент ППССЗ (учебный цикл) к которому относится данная дисциплина.

Для дисциплин указывается, к какой части цикла она принадлежит: к обязательной части; к вариативной части.

4.1.3. Цели и задачи данной учебной дисциплины - указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ППССЗ по специальности, перечисляются задачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

4.1.4. Перечисляются компетенции (знания, умения) в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в таблице 3 ФГОС СПО по специальности.

4.1.5. Рекомендации по количеству часов на освоение программы учебной дисциплины устанавливают распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу исходя из учебного плана ПССЗ.

4.2. Раздел рабочей программы УД «Структура и содержание учебной дисциплины» включает в себя перечисленные ниже подразделы.

4.2.1. В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» - указываются виды учебной работы: общая трудоемкость дисциплины, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся, их объем часов (соответствует учебному плану ППССЗ), распределение по семестрам, аттестация по дисциплине (зачет, д/зачет, экзамен).

4.2.2. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражаются сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень их освоения.

Перечень лабораторных и практических работ, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный федеральными государственными требованиями, а также дополнительными требованиями, установленными на региональном уровне (заказ работодателя).

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. В содержании рабочей программы УД должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий должен обеспечивать формирование компетенций (умений и знаний), определенных ФГОС СПО и ППССЗ, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане ППССЗ.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов отведенных на её выполнение.

Формируемые компетенции (части компетенций) (знания и умения) проставляются по каждому разделу дисциплины.

4.3. Раздел рабочей программы УД «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает перечисленные ниже подразделы.

4.3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указывается перечень оборудования учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, включая технические средства обучения, учебно-наглядные пособия и специализированную мебель.

4.3.2. Информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, а также интернет-ресурсы.

4.3.3. Общие требования к организации образовательного процесса - содержит методические указания к лабораторным и практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы, а также указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

4.4. В разделе рабочей программы УД «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению дисциплины, направленные на измерение освоенных компетенций (знаний и умений).

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения компетенций (умений и знаний), должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Целесообразно использовать:

- накопительные оценки, куда должно относиться оценивание результатов освоения дисциплины;
- единой (комплексной) оценки (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить составляющие компетенции);
- оценка сформированности компетенции (умений и знаний) должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил /не освоил).

Если в качестве формы контроля материала дисциплины использовать тесты, то сами тестовые задания должны представлять собой ситуативные задачи.

4.5 Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины.

4.6. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины.

4.7. Дополнения и изменения к рабочей программе УД вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении А,В.

4.7.1. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам и профессиональным модулям (входящим в них междисциплинарных курсов и практик), которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения ПЦК- разработчика рабочей программы УД по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

4.7.2.Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.7.3.Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины».

4.7.4.При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу она должна переутверждаться.

V. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Рабочая программа УД рассматривается на заседании ПЦК, о чем вносится запись на листе согласования в следующей редакции: «ОДОБРЕНО Предметной (цикловой) методической _____ комиссией _____ Название _____ комиссии
Председатель _____ И.О. Фамилия № протокола _____ от _____ 20__ г.

5.2.Согласование рабочей программы УД осуществляется:

- с ПЦК, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину;
- с библиотекой колледжа;

5.3.ПЦК, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину, проверяют отражение в рабочей программе УД междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации СПО по ППССЗ.

5.4.Заведующий библиотекой колледжа проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

5.4.1.При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы ПЦК оформляет заказ на ее приобретение.

5.4.2.В соответствии со списком основной литературы библиотека колледжа осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.5.Председатель ПЦК проверяет соответствие рабочей программы УД ППССЗ.

5.6.Согласованная рабочая программа УД утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.7.Утвержденная рабочая программа УД регистрируется в центре информационных технологий (ЦИТ).

5.8.ПЦК, являющаяся разработчиком рабочей программы УД, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому в учебную часть.

VI. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Первый экземпляр рабочей программы УД хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы УД хранится в

электронной базе учебной части.

6.3. Электронный вариант рабочей программы УД предоставляется председателем ПЦК либо разработчиком программы лично.

6.4. Секретарь учебной части обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям колледжа к электронной базе рабочих программ УД через локальную сеть.

Приложение А

Шаблон рабочей программы цикла ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мензелинский педагогический
колледж имени Мусы Джалиля»

_____ Р.М. Ибрагимов

___ 20___ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЗВАНИЕ**

«общеобразовательного цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 00.00.00 Название специальности

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией

Название комиссии

Председатель

_____ И.О. Фамилия

_____ 20____

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Техническая экспертиза и содержательная экспертиза: ФИО, председатель ПЦК *название ПЦК*
ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Рабочая программа учебной дисциплины **НАЗВАНИЕ** для специальностей
среднего профессионального образования название профиля: **00.00.00 Название специальности.**

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной
дисциплины **НАЗВАНИЕ** для специальностей среднего профессионального образования,
одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-
правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной
дисциплины **НАЗВАНИЕ** для профессиональных образовательных организаций,
рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный
институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для
реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного
общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015
г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной
профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего
образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Пояснительная записка	0
2. Структура учебной дисциплины	0
3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
4. Требования к результатам обучения	00
5. Условия реализации учебной дисциплины	00
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	00
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	00

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего (полного) общего образования учебной дисциплины **Название дисциплины** на базовом уровне в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» на дисциплину «**Название**» по специальности среднего профессионального образования **название** (гуманитарного, технического) профиля отводится 00 часов, в том числе 00 часов аудиторной нагрузки в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное/базовое обучение) в пределах ОПОП среднего профессионального образования.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – _____, _____, _____.

В программе по дисциплине «**Название**», реализуемой при подготовке студентов специальностям **название** профиля, профильной составляющей является раздел(перечислить название разделов (а), при изучении которых в содержание включена профильная составляющая).

В программе теоретические сведения дополняются демонстрациями, лабораторными и практическими работами.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение дисциплины «**Название**» при овладении студентами специальности **название** профиля.

Программой предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающаяxxxxxxx кратко перечислить формы xxxxxxxxxxxxxxx.

Контроль качества освоения дисциплины «**Название**» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты текущего контроля учитываются при

подведении итогов по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена по итогам изучения дисциплины в конце учебного года *(необходимо указать форму промежуточной аттестации по учебному плану и соответственно выбрать одну из двух нижеуказанных формулировок)*.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет времени, отведенного на её освоение, и выставляется на основании результатов выполнения лабораторных работ и/или практических занятий, а также точек рубежного контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена может проводиться как в устной форме, так и в виде компьютерного тестирования (по выбору).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: **общеобразовательного цикла.**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОУД.04 Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

.....

Метапредметных

.....

Предметных

.....

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК)

ОК **01** ...

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента ____ часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента ____ часов;

самостоятельной работы студента ____ часов

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>перечислить вид деятельности без конкретизации, например,</i>	*
<i>подготовка монологических сообщений</i>	*
<i>создание тематических презентаций</i>	*
....	
Итоговая аттестация в форме (указать)	форма аттестации (№ семестра)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «**Название**»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	*
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1.	*	*
	2.	*	
	...	*	
	Лабораторные работы (если предусмотрено): №1 «Название лабораторной работы начинается с существительного отглагольного, например, выполнение» ...	* * *	*
	Практические занятия №1 «Название практической работы начинается с существительного отглагольного, например, выполнение» (если выделено 2 часа, то пишем №1-2) №2	* * *	
	Контрольные работы (если предусмотрены, то конкретизировать тему)	*	*
	Самостоятельная работа обучающихся (начинается с существительного отглагольного)	*	
Раздел 2.		*	*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*
		*	*
	Лабораторные работы	*	*
	Практические занятия	*	*

	Контрольные работы	*	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Всего:		*	

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения учебной дисциплины НАЗВАНИЕ студент должен (Приложение 1):

Личностных:

Метапредметных:

Предметных:

-

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции ОК (*только те, которые формируются на данной дисциплине*- должны совпадать с ОК) **и** :

ОК 1 -;

ОК 2 -;

ОК n -;

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

-

-

Технические средства обучения:

-;

-;

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-;

-;

-

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1.

2.

3.

Дополнительные источники

1.

2.

3.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ЛР)	Элементы компетенций (декомпозиция общих компетенций) <i>(таблица по декомпозиции ОК и соотношению с результатами освоения представлены в дополнительных таблицах по специальностям)</i>	Формы и методы контроля и оценки (текущий, промежуточный, итоговый)
Личностные:		
- проявлять российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)		
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности		
- готовность к служению Отечеству, его защите		
- сформированность		

мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире		
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности		
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения		
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности		
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;		
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию		

как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений		
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков		
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь		
- осознание правильности выбора будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем		
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности		
- ответственное отношение к созданию семьи на основе		

осознанного принятия ценностей семейной жизни		
Метапредметные:		
- умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность; использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирает успешные стратегии в различных ситуациях		
- умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты		
- владеет навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания		
-готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из		

различных источников		
-умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;		
-умение определять назначение и функции различных социальных институтов		
-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей		
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства		
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения		
Предметные:		
- см в стандарте ФГОС СОО	количество ОК, задействованных в дисциплине должно совпадать с указанными в	
ЛР		
-		

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия Имя Отчество

преподаватель

ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ

«общеобразовательного цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 00.00.00 Название специальности

Приложение Б

Шаблон рабочей программы цикл ОГСЭ, ЕН, ОП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ

«Мензелинский

педагогический колледж

им. М. Джалиля»

Р.М. Ибрагимов

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД.00. НАЗВАНИЕ

«название цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 00.00.00 Название специальности

Мензелинск, 20__

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией

Название комиссии

Председатель

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Эксперты:

Техническая и содержательная экспертиза: ФИО, председатель ПЦК название ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 00 месяц 2000 г. № 000.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 00.00.00 Название специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2.Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.Условия реализации учебной дисциплины	
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1	16
Приложение 2	32
Приложение 3	32
5.Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	33

Название дисциплины

1.1. Область применения программы

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

-;
-;
-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям. Учения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-;
-;
-

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

-;
-;
-

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 000000 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

- ПК n -
- ПК n -
- ПК n -

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Внимание! В случае, если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК n -;

ОК n -;

ОК n -

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Личностные результаты (ЛР) освоения учебной дисциплины: берутся из программы воспитания, для каждой специальности/профессии свои (Например: ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны) Приложение 3

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;
- самостоятельной работы студента 00 часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>перечислить вид деятельности без конкретизации, например,</i>	*
<i>подготовка монологических сообщений</i>	*
<i>создание тематических презентаций</i>	*
....	
Самостоятельная работа над курсовой работой(проектом) если предусмотрена	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	форма аттестации (№ семестра)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Название

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	*
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1.	*	*
	2.	*	
	Лабораторные работы (если предусмотрено): №1 «Название лабораторной работы начинается с существительного отглагольного, например, выполнение» ...	* * *	*
	Практические занятия №1 «Название практической работы начинается с существительного отглагольного, например, выполнение» (если выделено 2 часа, то пишем №1-2) №2	* * *	*
	Контрольные работы (если предусмотрены, то конкретизировать тему)	*	*
	Самостоятельная работа обучающихся (начинается с существительного отглагольного)	*	
Раздел 2.		*	*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*
		*	*
	Лабораторные работы	*	*
	Практические занятия	*	*
	Контрольные работы	*	*

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)			
Всего:		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
лабораторий _____.(если предусмотрено)

Оборудование учебного кабинета:

-

-

Технические средства обучения:

-;

-;

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-;

-;

-

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1.

2.

3.

Дополнительные источники

1.

2.

3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
должны совпадать с п.1.3. паспорта программы		перечислить формы проведения промежуточного контроля уровня освоения данного умения: тестирование, выполнение практического задания, диагностика, семинар, круглый стол и т.д. напоминаем: форма контроля должна совпадать с тематикой лабораторных/практических работ, перечисленных в нижеприведенной таблице «Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ »
Знания:		
должны совпадать с п.1.3. паспорта программы		перечислить формы проведения промежуточного контроля уровня освоения данного знания: тестирование, диагностика, семинар, круглый стол и т.д. напоминаем: форма контроля должна совпадать с перечнем тем, перечисленных в нижеприведенной таблице «Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ »

Приложение 1 обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп - (указывается название компетенции согласно ФГОС СПО соответствующей специальности)	
наименование сегмента: (указывается сегмент из таблицы декомпозиции, к которому относятся нижеперечисленные знания и умения)	
Уметь: - ;	Тематика лабораторных/практических работ: (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих данное умение)
Знать: - ;	Перечень тем: (указать названия тем, которые необходимы для формирования вышеуказанного умения)
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: (Содержание с. р. студентов необходимо формулировать через деятельность. Формулировки должны быть однозначно понятны студенту)
ПКп - (указывается название компетенции согласно ФГОС СПО соответствующей специальности)	
наименование сегмента: (указывается сегмент из таблицы декомпозиции, к которому относятся нижеперечисленные знания и умения)	
Уметь: - ;	Тематика лабораторных/практических работ: (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих данное умение)
Знать: - ;	Перечень тем: (указать названия тем, которые необходимы для формирования вышеуказанного умения)
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: (Содержание с. р. студентов необходимо формулировать через деятельность. Формулировки должны быть однозначно понятны студенту)

Приложение 2

обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	элемент ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
перечисляются ОК, указанные в п.1.3	перечисляются элементы из таблицы декомпозиции ОК	
ОК 1 Название		
ОК 2 Название		

Приложение 3

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Коды ЛР	Название ЛР	Учебное занятие	Содержание ¹ и формы ² деятельности	Участники	Место проведения
ЛР 1 ЛР 16 ЛР 21					

¹ В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.

² Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия Имя Отчество

**преподаватель ГАПОУ «МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ

«название цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 00.00.00 Название специальности

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			